**T.C**

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**ESENYURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SULTAN ALPARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik plânı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plân hazırlanmıştır.

Sultan Alparslan Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ülkemizin geleceği eğitilmiş insanların özverisi ve çalışkanlığına bağlı olduğu bilinci ile hareket ederek, öğrencilerimize gereken ilgiyi gösterip, bilgiye ulaşmanın gerekliliğini ve önemini kavratmalıyız. Bilgi edinmeyi ilke olarak benimsemeleri ve diğer uluslarla her alanda sürekli bir yarış halinde olduğumuzu, gelişmiş diğer ülkeleri örnek göstererek motive etmeli ve takipçisi olmalıyız. Bu düşünce ve inançla,yol gösterici ve örnek alınan kişiler olan öğretmenler olarak öğrencilere neler yapmaları gerektiği, diğer uygar ulusların daha ilerisine ulaşabilmek için stratejik plânda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plân dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuz için hazırlanan stratejik plân, 2019-2023 yılında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere plânlanmıştır. Bu süreç işlerken plân kapsamında yapılan bütün çalışmalar eğitimle ilgili stratejilerinin gerçekleşmesine hizmet ederken öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır. Bu plânın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, plânın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan ve emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna teşekkür ediyorum.

**CEM SAMANCI**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cem SAMANCI | Okul Müdürü | Murat SEVİNÇ | Müdür Yardımcısı |
| Mümin Ulaş AŞICI | Müdür Yardımcısı | Gülüzar AKBABA | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Fatma KAYNAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Zeynep Halis KÜÇÜK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
|  |  | Tugay Çağrı YILDIZ | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Mesut YAVUZ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  | Emine UZUN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Rojda BOZAN | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Doğan ALTUN | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Rıza MÜJDECİ | Matematik Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okul Kısa Tanıtımı**

Okulumuzun ilk yöneticisi Efrail ÇOBAN ile beş öğretmen 460 öğrenci ve 10 şube ile 1987 yılında Esenyurt İncirtepe Mahallesi Eğitim Öğretime başlaıştır.

1989 yılında salon ve depo alanı olarak ayrılan bölümleri derliğe çevrilerek 13 derslik ve 26 şube olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında A Blokta deprem güçlendirmesi yapılmış, 2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında B Blokta deprem güçlendirme işlemleri tamamlanmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğreti yılında 4-4-4 uygulaması sebebiyle A Blok Ortaokul B Blok ise ilkokul olarak ayrılmıştır.

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Tahir TÜRKÇÜ Müdür Olarak, 2013-2014 yılında Abdulaziz TEPEBAŞ Müdür Olarak, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı I. Dönemi Mehmet SEZGİN Müdür Vekili, Aralık 2014 tarihinden dönem sonuna kadar Gülçin CAN Müdür olarak, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında I. Dönem Ekim ayına kadar Ali Haydar GEÇGİN Müdür Vekili, Ekim ayı itibari ile 2017-2018 eğitim öğretim yılı başına kadar Yılmaz TOPUZ Müdür Vekili ve eğitim öğretim yılı itibari ile İbrahim BARUT Okul müdürlüğü görevlerini sürdürmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılı II. Dönemi itibari ile Cem SAMANCI Müdür vekilli olarak görevlendirilmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibari ile Hikmet TEMEL kadrolu müdür olarak okulumuza atanmıştır, görevine devam etmektedir.

Kurumumuz Okul Müdürü, 5 Müdür yardımcısı, 93 öğretmen, 1 Memur, 1 Güvenlik ile 4 Hizmetli ile eğitim öğretimi sorunsuz bir şekilde devam ettirmektedir.



**b)Okulun Özellikleri:**

**Tekli Eğitim**

**c) Ulusal ve Yerel Başarıları**

2010-2011 YILLARI ARASINDA Anadolu Liseleri 32, Anadolu Meslek Liseleri 27 , Bursluluk 9 öğrenci kazanmış olup aynı zamanda okulumuz 2010-2011 Küçükler Futbol Takımı İlçe İkinciliği 2010-2011 Kitap Okuma Yarışmasında; İl Üçüncülüğü İlçe Birinciliği İlçe Dördüncülüğü İlçe Beşinciliği İlçe Altıncılığı İlçe 10.culuğu elde etmekle birlikte; Bu Benim Eserim projesinde 4 Fen ve Teknoloji, 1 matematik olmak üzere 5 eserle katıldık.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 1 Fen Lisesi, 3 Anadolu Öğretmen Lisesi, 46 Anadolu Lisesi, 26 Anadolu Meslek Liseleri, 4 Öğrencimizde bursluluk kazanmıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında Bu Benim Eserim Proje Yarışmasında ´Yoğurdu Birde Böyle Mayalamalı´ ´isimli Projemiz seçilmiştir 2013-2014 Eğitim öğretim yılında Okulumuz Fen ve teknoloji öğretmenleri ile Matematik Öğretmenleri Bu Benim Eserim Proje Yarışmasına 30 Proje ile katılmışlardır.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılı “Kitaplarla Büyüyorum” projesi kapsamında düzenlenen Hayalimdeki Kütüphane Resim Yarışmasında İlçe Birinciliği.

2018-2019 Eğitim öğretim yılı “Mavi Gölde Yeşil Damla” projesi kapsamında düzenlenen İstiklal Marşını Okuma Yarışmasında İlçe İkinciliği.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** ESENYURT | | | |
| **Adres:** | İnönü Mahallesi 354.sokak No:20 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 620 38 03 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 620 38 03 | |
| **e- Posta Adresi:** | **743457@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | www.esenyurtalpaslanortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **743457** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 86 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 876 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 42 | |
| Erkek | 990 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 1866 | | **Toplam** | 58 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :43 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :43 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :36 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :43 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 52 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **40** | **53** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **46** | **86** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2 Kat Bodrum+Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **43** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **2150** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **43** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **43** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi | **Var** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **96** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **135** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **760** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **60** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 23 | 18 | 41 | 7-A | 24 | 18 | 42 |
| 5-B | 23 | 20 | 43 | 7-B | 24 | 20 | 44 |
| 5-C | 24 | 18 | 42 | 7-C | 22 | 22 | 44 |
| 5-D | 21 | 22 | 43 | 7-D | 24 | 21 | 45 |
| 5-E | 22 | 17 | 39 | 7-E | 20 | 24 | 44 |
| 5-F | 24 | 14 | 38 | 7-F | 21 | 23 | 44 |
| 5-G | 27 | 19 | 46 | 7-G | 22 | 20 | 42 |
| 5-H | 21 | 19 | 40 | 7-H | 22 | 20 | 42 |
| 5-I | 23 | 21 | 44 | 7-I | 24 | 18 | 42 |
| 5-J | 22 | 19 | 41 | 7-J | 24 | 21 | 45 |
| 5-K | 21 | 19 | 40 | 7-K | 24 | 19 | 43 |
| 5-L | 22 | 21 | 43 | 7-L | 23 | 21 | 44 |
| 6-A | 24 | 21 | 45 | 7-M | 23 | 18 | 41 |
| 6-B | 23 | 20 | 43 | 8-A | 20 | 21 | 41 |
| 6-C | 24 | 19 | 43 | 8-B | 21 | 24 | 45 |
| 6-D | 23 | 20 | 43 | 8-C | 19 | 24 | 43 |
| 6-E | 21 | 24 | 45 | 8-D | 21 | 25 | 46 |
| 6-F | 26 | 18 | 44 | 8-E | 24 | 21 | 45 |
| 6-G | 22 | 22 | 44 | 8-F | 23 | 21 | 44 |
| 6-H | 25 | 18 | 43 | 8-G | 24 | 21 | 45 |
| 6-I | 23 | 21 | 44 | 8-H | 25 | 19 | 44 |
| 6-J | 24 | 21 | 45 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 38 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 38 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 23.234,40 | 29.626,01 |
| 2017 | 24.936,80 | 15.726,48 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.%90

### Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum%61,5

### Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim%90

### Okulun laboratuvarından yeterince yararlanabiliyorum%15

### Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum%23

### Evimden okula ulaşım kolaydır.%95

### Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.%87

### Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.%75

### Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.%78.3

### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.%71

### Okul yönetimine güvenirim.%85

### Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.%97

### Okulda kendimi güvende hissediyorum.%94

### Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.%66

### Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.% 67

### Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.%75

### Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.%82

### Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum%94,8

### İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.%85.8

### Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.%76,3

### Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.%68

### Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.%76

### Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.%89,8

### Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.%79,6

### Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.%29,6

### Ders aralarında dinlenme imkanı buluyor ve ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.%57,4

### Ders aralarında okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.%32,2

### Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.%84

### Okulun içi ve dışı temizdir.%49,6

### Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.%74,5

### Okul kantininde görevli kişiler, öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadır.%63,9

### Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.%41,2

### Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.%26,8

### Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%54,3

### Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.%68,4

### Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken objektif davranılır.%86

### Okulumuzda öğrenciler liseler ve liseye giriş sistemleri hakkında bilgilendirilmektedir.%67,5

### Okulumuzun bir öğrencisi olduğum için mutluyum.%86,7

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Genel olarak, bu okulda eğitim vermekten memnun musunuz?%78,6

### Genel olarak okulun eğitim verme kalitesini nasıl buluyorsunuz?%79,4

### Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.%63,8

### Okulumuz huzurludur.%78

### Okul idaresi problemlerimize karşı duyarlıdır.%86

### Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.%87

### Okulda çalıştığım işle ilgi alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.%88

### Okulda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınmaktadır.%87

### Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.%86

### Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.%69

### Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.%76,5

### Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.%81

### Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum%84

### Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum%86

### Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.%84

### Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.%87

### Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.%78

### Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.%83

### Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.%87

### Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.%89

### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.%88

### Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.%89

### Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir.%95

### Okulun ve bölümlerin temizliğinden memnunum.%83

### Veli Anketi Sonuçları:

### \*Okul duyurularını zamanında öğreniyorum %96

\*Veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap vermektedir. %83

\*Okulu ziyaret ettiğimde ya da telefonla aradığımda okul personeli yardımcı oluyor %86,4

\*Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. %83,4

\*Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. %73,5

\*Okul velilerin düşüncelerine değer veriyor.% 73,6

\*Okul kültürel anlayış ve kişisel farklılıklara karşılı hoşgörülü olmayı her zaman teşvik ediyor.%89,6

\*Okul yöneticilerine güvenirim. %91

\*Okulun öğretmenlerine güvenirim.%90,6

\*Çocuğum okulda kendisini güvende hissediyor.%82,7

\*Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alır.%70.3

\*Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır. %76,8

\*Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.%94

\*Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.%97,5

\*Öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir.%94,6

\*Öğretmenler çocuğumun akademik gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.%74,3

\*Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. %84

\*Çocuğuma verilen ödevler yeterli düzeydedir.%73,6

\*Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.%78

\*Okulda öğrencilerin sağlığı gelişimi açısında uygun koşullara sahiptir.%77

\*Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.%58,3

\*Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekildedir. %73

\*Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.%78,9

\*Disiplin kuralları adil bir şekilde uygulanıyor.%74,6

\*Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.%78,4

\*Öğrencimin okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.%92

\*Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.%84,5

\*Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.%81

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişime açık olmaları -Öğretmenleriyle sürekli iletişim halinde olmaları |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında samimiyetin ve güler yüzlülüğün olması   Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| Veliler | Velilerin, öğretmenlere ve okula ulaşabilme kolaylığı  Eğitim-öğretimi destekleyici tutumda olmaları |
| Bina ve Yerleşke | -Binanın yeni olması  -Çok amaçlı salonun olması  -Veli görüşme yerinin olması |
| Donanım | -Her sınıfta akıllı tahta olması  -Okulumuzun 24 saat kamera ile izlenmesi |
| Bütçe | -okul aile birliği ile uyum içinde çalışılması |
| Yönetim Süreçleri | Projeler için yönetimin gerekli imkânları sunması |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasında etkili iletişimin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disiplinsiz öğrenci davranışları ve başarı yetersizliği |
| Çalışanlar | Yardımcı personel sayısının yetersiz olması |
| Veliler | Veli eğitim seviyesinin düşük olması ve ilgisizlik |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin eksik olması |
| Donanım | Akıllı tahtaların her sınıfta bulunmaması |
| Bütçe | Sosyoekonomik olarak zayıf olması |
| Yönetim Süreçleri | İdari personelin sık değişimi |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arası iletişim eksikliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin eğitime olan desteği |
| Sosyolojik | Sosyo-kültürel faaliyetlere, yeniliklere açık bireylerin olması |
| Teknolojik | Fatih projesinin okulumuzda uygulanıyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerinin belirlenmesi |
| Ekolojik | Gürültü ve trafikten uzak bir alan olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun yetersizliği |
| Sosyolojik | Kariyer beklentilerinin düşük olması |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanaklarının yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Çevrenin olumsuz etkilere açık olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkin eğitiminde bölge insanının isteksizliği |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimizin bu konuda bilinçli davranmaması |
| **3** | Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması |
| **4** | Bölgemizde parçalanmış aile yapısının fazlalığı |
| **5** | Geniş aile yapısının yaygınlığı |
| **6** | Birlik ve beraberliği sağlayacak organizasyonların azlığı |
| **7** | Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi |
| **8** | Başarısız öğrencilerin devamsızlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okuldaki kitap okuma seviyesinin düşük olması |
| **2** | Akademik başarısız düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği |
| **3** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması |
| **4** | Öğrencilerin genel başarı düzeyinin düşük olması |
| **5** | Öğrencilerin ders araç ve gereçleri edinmedeki ekonomik yetersizliği |
| **6** | Lise sınav başarımızın düşük olması |
| **7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması |
| **2** | Rehberlik servisi için ayrı bir odanın olmaması |
| **3** | Sosyal ve kültürel faaliyetler için çok amaçlı bir salonun olmaması |
| **4** | Hizmet içi eğitime katılan personel oranının düşük olması |
| **5** | Eğitim kadrosunun yeterli tecrübeye sahip olması |
| **6** | Okul bahçe eksikliğinin olması |
| **7** | Sınıflarda akıllı tahtanın eksik olması |
| **8** | Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen ve bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüye sahip bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

**Milli ve manevî değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çağdaş dünyaya uyum sağlayabilen, sürekli gelişen ve yenileşen, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak**

**2) Dürüst ve güvenilir olmak**

**3) Etik ve ahlakî değerlere bağlı olmak**

**4) Eşit, adîl ve tarafsız davranmak**

**5) Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek**

**6) Hizmette kalite ve verimliliği esas almak**

**7) Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek**

**8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak**

**9) Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı % | 2,5 | 2,3 | | 1,8 | 1,3 | 0,6 | 0 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci oranı % | 13,4 | 11,2 | | 8 | 5 | 3 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | 80 | 85 | | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı % | 4,5 | 5 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.6** | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | 5,5 | 5,9 | | 5,5 | 5 | 4 | 3 |
| **PG.1.1.8** | Yabancı öğrencilerin devam oranı % | 85 | 87 | | 90 | 93 | 95 | 96 |
| **PG.1.1.9** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | 90 | 92 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.10** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | 90 | 92 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.11** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 9 | 10 | | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.1.1.12** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 83 | 85 | | 87 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.13** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 290 | 300 | | 310 | 320 | 340 | 340 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı % | 0,5 | | 1,5 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| **PG.2.1.2** | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| **PG.2.1.3** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 2,5 | | 2 | | 1,5 | | 1 | | 0,5 | 0 | |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | 53 | | 59 | | 65 | | 75 | | 80 | 85 | |
| **PG.2.1.5** | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması | 71 | | 73 | | 75 | | 77 | | 78 | 80 | |
| **PG.2.1.6** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi | 15 | | 20 | | 50 | | 75 | | 100 | 150 | |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 8 | | 12 | | 15 | | 18 | | 20 | 25 | |
| **PG.2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 25 | | 30 | | 35 | | 40 | | 45 | 50 | |
| **PG.2.1.9** | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 14 | | 18 | | 21 | | 23 | | 25 | 26 | |
| **PG.2.1.10** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrencioranı % | 20 | | 23 | | 25 | | 30 | | 35 | 40 | |
| **PG.2.1.11** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 3 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
| **PG.2.1.12** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 85 | | 90 | | 92 | | 95 | | 98 | 100 | |
| **PG.2.1.13** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 3 | | 4 | | 5 | | 7 | | 8 | 10 | |
| **PG.2.1.14** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 20 | | 30 | | 40 | | 45 | | 50 | 50 | |
| **PG.2.1.15** | Ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 3 | 5 | |
| **PG.2.1.16** | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yılsonu not ortalaması | 5. | 79,15 | | 80 | | 81 | 83 | 84 | | | 85 |
| 6. | 69,3 | | 71 | | 73 | 75 | 77 | | | 80 |
| 7. | 67,9 | | 70 | | 72 | 74 | 76 | | | 78 |
| 8. | 68,7 | | 70 | | 71 | 73 | 75 | | | 77 |
| **PG.2.1.17** | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | 8 | |
| **PG.2.1.18** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı % | 18 | | 20 | | 23 | | 25 | | 28 | 30 | |
| **PG.2.1.19** | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **PG.2.1.20** | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 1 | | 2 | | 3 | | 5 | | 7 | 9 | |
| **PG.2.1.21** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 10 | | 12 | | 15 | | 20 | | 25 | 30 | |
| **PG.2.1.22** | Ödül alınan ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | 2 | |
| **PG.2.1.23** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı. | 1 | | 2 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| **PG.2.1.24** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 60 | | 65 | | 70 | | 70 | | 75 | 80 | |
| **PG.2.1.25** | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| **PG.2.1.26** | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0 | | 5 | | 10 | | 15 | | 25 | 30 | |
| **PG.2.1.27** | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | 3 | |
| **PG.2.1.28** | Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | 3 | |
| **PG.2.1.29** | Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı | 0 | | 0 | | 20 | | 25 | | 25 | 30 | |
| **PG.2.1.30** | Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0 | | 0 | | 10 | | 15 | | 20 | 25 | |
| **PG.2.1.31** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | 3 | |
| **PG.2.1.32** | Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 71 | | 73 | | 75 | | 77 | | 79 | 81 | |
| **PG.2.1.33** | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | | 5 | 5 | |
| **PG.2.1.34** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 5 | | 6 | | 6 | | 7 | | 8 | 10 | |
| **PG.2.1.35** | Kariyer günü etkinlik sayısı | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | 3 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla takviye sunulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül eve Şubat döneminde talepler alınıp destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. |
| **1.1.2** | Hastalık nedeniyle devamsız olan öğrenciler evde eğitime sevk edilecek. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası devamsızlıklar gözden geçirilecektir. |
| **1.1.3** | Öğrenci başarılarının artırılması için kişisel rehberliğe sevk edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin EBA'yı daha aktif kullanması için EBA'ya etkinlik yüklemeleri istenecek. | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.5** | Bursluluk sınavı ile ilgili bilgilendirme mart ayında tüm öğrenci ve velilere yapılacaktır. | Okul İdaresi | Mart ayında başvuru ve bilgilendirme yapılacaktır. |
| **1.1.6** | Sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrenciler tarafından gereken ilginin gösterilmesi için zemin hazırlanacaktır. | Görsel sanatlar dersi öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.7** | Sosyal sorumluluk proje sayısı artırılacak. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca. |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 2 | 3 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı % | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 6 | | 7 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.5** | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı % | 2,4 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.6** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | 0,2 | 0,2 | | 0,1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.7** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı | 0 | 5 | | 7 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.8** | Veli toplantı sayısı | 4 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.9** | Veli topalntılarına katılan veli oranı % | 35 | 40 | | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 5 | | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.11** | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 7 | 9 | 10 | 11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Değerler eğitimi ile ilgili daha fazla çalışma yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.2** | Öğrencilerin durumlarını görüşmek için belirli zamanlarda veli toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Her dönem iki tane. |
| **1.1.3** | Velilerin kendilerini geliştirmelerine yönelik Veli Akademileri projesi yürütülmeye devam edilecektir. | Okul İdaresi | Her ay. |
| **1.1.4** | Okul bünyesinde çalışanların memnuniyet oranlarını belirlemek için anket yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her dönem bir tane. |
| **1.1.5** | |  | | --- | | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır. | |  | | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | 95 | 97 | | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı % | 97 | 98 | | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 35 | 40 | | 45 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | 20 | 30 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.6** | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | 2,5 | 3 | | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 |
| **PG.3.1.7** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | 80 | 85 | | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 3 | 4 | | 4,5 | 4,5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.12** | Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 110 |
| **PG.3.1.13** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.14** | Öğrenci memnuniyet oranı % | 85 | 88 | | 90 | 93 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.15** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 1 | 2 | | 3 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.16** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.17** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrencioranı % | 60 | 65 | | 70 | 75 | 85 | 90 |
| **PG.3.1.18** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | 60 | 65 | | 70 | 75 | 85 | 90 |
| **PG.3.1.19** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 3 | 5 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.20** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.21** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %ı | 15 | 25 | | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.22** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.23** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | 80 | 85 | | 88 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.24** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.25** | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.26** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı | 1 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.27** | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı | 3 | 8 | | 10 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.3.1.28** | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 5653 | 7963 | | 8200 | 9000 | 9500 | 10000 |
| **PG.3.1.29** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 1 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.30** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı % | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.31** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmenoranı % | 25 | 35 | | 45 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.32** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı % | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.3.1.33** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 40 | 50 | | 51 | 52 | 53 | 55 |
| **PG.3.1.34** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | 95 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi için gerekli duyurular yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.2** | Öğretmenlerin kendilerini geliştirebilmeleri için ortam sağlanacak. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.3** | Öğretmenlerin kurumda eşit imkanlarla çalışma şartları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin velilerinin bilgilendirilmelerine yönelik faaliyetler uygulanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca belirli periyodik aralıklarda yapılacaktır. |
| **1.1.5** | Öğretmenlerin İSG eğitiminin alıp almadığının belirlenecek ve almayanların eğitime yönlendirilmesi sağlanacak. | Okul idaresi | Her dönemin başında eksikler tespit edilecek. |
| **1.1.6** | Enerji tasarrufu ile ilgili panolar hazırlanacak. Öğrencilere eğitim verilecek. Sıfır Atık projesi kapsamında geri dönüşüm yapılacak maddelerin toplanması sağlanacak. |  | Her dönem bir kaç defa yapılacak. |
| **1.1.7** | Okul bütçesi hazırlanacak. | Okul idaresi ve okul aile birliği | Eğitim Öğretim yılı başında |
| **1.1.8** | Okulda Sağlık ve Hijyen projesi kapsamında eğitimler verilip, öğrenciler bilinçlendirilecek. Okulda gerekli düzenlemeler yapılacak. Çöp kutuları değiştirildi. Tuvaletlerde gerekli değişiklikler yapıldı. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay yapılacaktır. |
| **1.1.9** | Okul web sitesi güncel tutulup, velilere gerekli duyurular web sitesi üzerinden aktarılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca. |
| **1.1.10** | Üniversite, STK ve yerel yönetim işbirliğiyle düzenlenen eğitim sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Her dönem bir tane. |
| **1.1.11** | Zümre ve kurullarda alınan kararlar uygulamaya konulmaktadır ve buna devam edilecektir. | Tüm çalışanlar | Eğitim öğretim yılı boyunca. |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | Gelir:124.000,00  Gider:100.000,00 | Gelir:130.000,00  Gider:115.000,00 | Gelir:135.000,00  Gider:120.000,00 | Gelir:140.000,00  Gider:125.000,00 | Gelir:140.000,00  Gider:130.000,00 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.